

# BERUFS- VORBEREITUNGSKURS

FÜR KAUFMÄNNISCH-VERWALTENDE  
SOWIE GEWERBLICH-TECHNISCHE BERUFE

Jeder weiß: Für einen Arbeitsplatz und für Erfolg im Beruf reicht Fachwissen allein längst nicht mehr aus. Selbständiges Lösen von Problemen, Arbeit im Team und Verantwortungsbewusstsein sind heute gefragt. Sind Sie bereit, Verantwortung für Ihre persönliche berufliche Gegenwart und Zukunft zu übernehmen? Dabei möchten wir Sie unterstützen!

Von Anfang an steht Ihnen ein/e persönliche/r Ansprechpartner/in zur Seite, der/die Sie auf Ihrem Weg begleitet. Gemeinsam arbeiten wir daran, Ihre Rückkehr in das Berufsleben vorzubereiten und Ihre Chancen für einen neuen beruflichen Erfolg zu verbessern.

Bei der Auswahl der Inhalte und unserer Förderungsmethoden orientieren wir uns eng am Arbeitsmarkt. Natürlich gehört auch der kompetente Umgang mit EDV und modernen Kommunikationstechniken dazu.

Damit Sie sich während Ihres Kurses wohl fühlen - eine wichtige Voraussetzung für Erfolg -, ist uns viel an einer positiven Arbeits- und Lernatmosphäre gelegen. Lassen Sie uns gemeinsam dafür Sorge tragen!

Schließlich finden Sie während des Kurses auch Angebote zur Gesundheitsförderung, damit Sie in Zukunft Anforderungen und Belastungen noch besser gewachsen sind.

Das Mittagessen - während Ihrer Zeit im ZBG - können Sie als Teilnehmer kostenlos im Speisesaal der Theresienklinik einnehmen. In den Pausen steht Ihnen die dortige Cafeteria zur Verfügung.

## Beginntermine 2012:

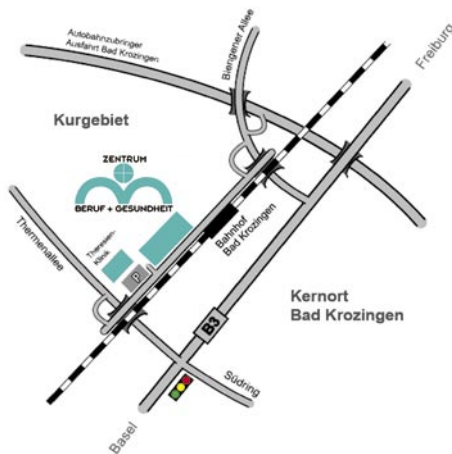
16.04.12 bis 13.07.12 (in Teilzeit: 19.03.12 bis 13.07.12)  
15.10.12 bis 11.01.13 (in Teilzeit: 17.09.12 bis 11.01.13)

Weitere individuelle Zeiträume sind im Einzelfall möglich. Sprechen Sie uns an!

Die Kurszeiten sind:

Mo. bis Do. von 8:00 Uhr bis 16:15 Uhr, Fr. bis 13:00 Uhr (in Teilzeit Mo. bis Fr. von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr)

Der Berufsvorbereitungskurs findet im Zentrum Beruf + Gesundheit (nur 6 Minuten Fußweg vom Bahnhof, neben dem Parkdeck Theresienklinik am Kurpark) statt.



Unsere Anschrift:  
Zentrum Beruf + Gesundheit  
Am Kurpark 1  
79189 Bad Krozingen

Ansprechpartnerin:  
Judith Wolf

Telefon: 07633 404-4212

E-Mail: [berufsbildung@beruf-gesund.de](mailto:berufsbildung@beruf-gesund.de)



[www.beruf-gesund.de](http://www.beruf-gesund.de)



„Das Wichtigste am ersten Schritt ist nicht die Weite, sondern die Richtung.“

Verfasser unbekannt



## Kurzbeschreibung und Ziele des Berufsvorbereitungskurses:

Der Kurs umfasst Unterrichtseinheiten und Praxisphasen. Berufsrelevantes Wissen - besonders in Deutsch und Mathematik - wird aufgefrischt, Kenntnislücken geschlossen.

Mit Einsatz geeigneter Lern- und Arbeitstechniken erschließen sich die Teilnehmer/innen mit unserer Begleitung systematisch berufsrelevante Kenntnisse.

Neben den fachlichen Inhalten werden besonders auch Schlüsselqualifikationen - wie Sozial- und Handlungskompetenz - gefördert.

Ziel ist es, sich auf eine anschließende Qualifizierung - z. B. eine Umschulung - gut vorzubereiten. Dazu wird das notwendige alte Wissen aufgefrischt und ergänzende Kompetenz für eine erfolgreiche Qualifizierung erworben.

## Für wen eignet sich der Kurs?

Der Lehrgang ist genau das Richtige für Sie, wenn Sie sich auf eine nachfolgende Fortbildung oder Umschulung vorbereiten möchten, weil Ihnen dafür Grundlagen fehlen.



## Was sind die Inhalte?

- ✓ **Mathematik**  
Grundrechenarten, Bruch-, Prozent- und Zinsrechnung, Dreisatz, für Teilnehmer mit gewerblich-technischem Berufsziel zusätzlich: Grundlagen der Algebra und Gleichungslehre
- ✓ **Deutsch**  
Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung, Schulung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit, Umgang mit unterschiedlichen Texten
- ✓ **EDV**  
Grundlagen der EDV: Umgang mit dem Betriebssystem, Tastaturtraining, je nach Vorkenntnissen auch Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- ✓ **Wirtschafts- und Sozialkunde**  
Grundlegende politische und wirtschaftliche Zusammenhänge, Erschließen von und Umgang mit statistischem Material und Zahlenbildern

## Wie ist der Ablauf?

Am Vormittag finden Unterrichtseinheiten statt. Nachmittags erarbeiten Sie einzeln oder in Kleingruppen berufsfieldsbezogene Projekte und präsentieren diese.

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie kontinuierlich von einem persönlichen Ansprechpartner begleitet - zur Stärkung Ihrer Sozial-, Handlungs- und persönlichen Kompetenz. Sie erhalten unterstützende Rückmeldungen zu Ihren Arbeitsergebnissen durch schriftliche Lernkontrollen und Gespräche.

Durch den Einsatz geeigneter Lern- und Arbeitstechniken können Sie sich systematisch und selbstgesteuert den Zugang zu neuen, berufsrelevanten Lernfeldern erschließen.

## Weitere Inhalte:

- ✓ **Projektarbeit im neuen Berufsfeld**
  - Selbständiges systematisches Arbeiten im Team
  - Planung, Organisation, Durchführung und Ergebniskontrolle von Arbeitsabläufen und Projekten, Zeitmanagement
  - Präsentieren von Ergebnissen, geeigneter Einsatz von Medien
  - Lernen, Verantwortung zu übernehmen und Entscheidungen zu treffen
  - Förderung der Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, diskutieren und argumentieren lernen, Umgang mit Kritik
  - Kennen lernen berufsfieldspezifischer Arbeitsabläufe, Hospitationen und Schnupperpraktika
- ✓ **Gesundheitsförderung**  
Bewegung, Entspannung, Körperbewusstsein, Umgang mit Stress

