

... ist ein unkompliziertes und professionelles Dienstleistungsangebot für Berufstätige in Unternehmen (auch Praxen und Kliniken).

Im direkten Kontakt mit Ihrem persönlichen Coach (1:1) - oder auch in einer Gruppe (1:X) - erleichtern Sie sich das Leben und Arbeiten im Alltag Ihres Unternehmens.

Das Personal-Entwicklungs-Programm besteht aus folgenden Angeboten:

Mit Problemen im Alltag souverän umgehen:

- D1. Persönliches Berufs-Coaching
- D2. Gruppenprogramme Stressbewältigung

In gutem Teamklima zu guten Entscheidungen kommen:

- D3. Moderation von Meetings
- D4. Mediation

Das Berufsleben effektiv organisieren:

- D5. Arbeits- und Zeitmanagement

Mit wichtigem Know-how aktuell bleiben:

- D6. Konversation in Fremdsprachen
- D7. Kompetenz in Kommunikation
- D8. EDV-Kenntnisse: Office und Internet

Den Körper auf dem Laufenden halten:

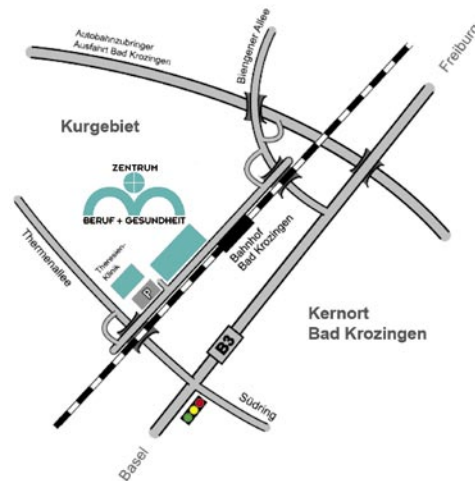
- D9. Kardiologischer Gesundheitscheck
- D10. Fitness-Trainings und -coachings

Das Personal-Entwicklungs-Programm sorgt für einen effektiven und gesunden Lebensstil am Arbeitsplatz!

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot!

Ort: Die Moderation von Meetings kann ganz nach Ihrem Wunsch stattfinden: In Ihrem Haus, in einem Seminarhotel oder unterwegs.

Gerne bieten wir Ihnen auch an, Ihre Sitzung in unseren Räumen am Rande des Kurparks Bad Krozingen (nur 6 Minuten Fußweg vom Bahnhof, neben dem Parkdeck Theresienklinik am Kurpark) durchzuführen.



Unsere Anschrift:
Zentrum Beruf + Gesundheit
Am Kurpark 1
79189 Bad Krozingen

Ihre Ansprechpartnerin:
Nathalie Kröffges
Telefon: 07633 404-4204
E-Mail: personal@beruf-gesund.de



MODERATION

MODERATION VON MEETINGS
BEI WICHTIGEN ENTSCHEIDUNGS-
PROZESSEN:
KONSTRUKTIV UND KONSEQUENT



„Nach Diskussionen zu Ergebnissen,
nach Ergebnissen zu Entscheidungen,
und nach Entscheidungen zu Taten“

Helmut Schmidt

Wie gut sind Ihre Meetings, Besprechungen, Sitzungen?

- Oft weiß niemand, wer was wo wann und mit wem tun soll.....
- Es ist oft nicht klar, weshalb wir zusammenkommen.....
- Wir bereiten uns nicht genügend auf unsere Sitzungen vor.....
- Ideen und Argumente gehen oft verloren oder geraten in Vergessenheit.....
- Wir stimmen uns nicht ab, welche Tagesordnungspunkte Vorrang haben.....
- Triviale und wichtige Fragen nehmen oft gleich viel Zeit in Anspruch.....
- Die Konzentration und Aufmerksamkeit der Teilnehmer lässt oft zu wünschen übrig.....
- Es kümmert uns wenig, was wir beschlossen haben.....

Effektive Meetings ...

... erfordern eine souveräne Führung: professionelle Moderation ermöglicht effektives gemeinsames Arbeiten (moderare: mäßigen, vermitteln, verbinden).

Ihr Moderator bereitet sich auf Ihr Meeting zusammen mit Ihnen vor. Er strukturiert, stellt gezielte Fragen, lässt notwendigen Raum für Ideen - dies alles mit Systematik, Konsequenz und Freude. Er lässt sich nur von einem leiten: Von der Vorstellung eines allseits klaren und akzeptierten Ergebnisses, das zu gemeinsamem effektivem Handeln veranlasst.

Knappe Zeitbudgets müssen für ein selbstverantwortliches Arbeitsklima genutzt werden. Ziel sind Konferenzen, die von allen Beteiligten als wichtig, konstruktiv und transparent eingeschätzt werden.

Wer moderiert Ihre Meetings?

Die Persönlichkeit Ihres Moderators ist die Methode der Wahl! Alle Persönlichkeiten, mit denen wir in professioneller Partnerschaft zusammenarbeiten, haben langjährige Erfahrung in der Steuerung von Kommunikationsprozessen und verfügen über entsprechende Kompetenz.

Rufen Sie uns an! Wir sorgen dafür, dass Sie mit einem geeigneten Moderator in Verbindung kommen. Dabei achten wir darauf, dass Ihr Moderator über Erfahrungen verfügt, die speziell in Ihrer Situation bedeutsam sind.

Konsequente Kommunikation ohne Reibungsverluste

Nur wenn alle Kräfte in eine Richtung wirken, wird die gemeinsame Erfolgspower nutzbar gemacht. Für ein Ziehen an einem Strang sind immer wieder Informationen mitzuteilen, auszutauschen, neue Ideen zu suchen, zu bewerten und zu entscheiden.

Meetings, Konferenzen oder Arbeitssitzungen stellen somit die Schnittstellen zwischen allen Mit-Arbeitern dar, in denen es auf besondere Reibungslosigkeit und Konsequenz im Handeln ankommt.

Ihr Moderator ...

- ... ist Experte für den Kommunikationsprozess, nicht für den Inhalt. Die Entscheidungen treffen Sie!
- ... verfügt über Techniken für eine konzentrierte, lebendige Moderation.
- ... zeigt vorbildhaft Wege zu gelungenen Meetings mit Bedeutung und Konsequenz auf.
- ... setzt Hilfsmittel gekonnt ein.
- ... motiviert zu lösungsorientiertem Arbeiten.
- ... sorgt für die Sicherung der Ergebnisse Ihrer Besprechung.
- ... lässt keine wirklichen Verlierer zu.
- ... ermöglicht win-win-Situationen.
- ... ermuntert Schweigsame und leitet Vielredner zum Zuhören an.

Moderierte Meetings: Gewinn für alle!

Von moderierten Meetings profitieren alle Beteiligten: Führungskräfte, die ihre Zielvorstellungen nunmehr als akzeptiert erleben, ebenso wie Mitarbeiter, die sich ernst genommen fühlen und denen es Spaß macht, als Betroffene gemeinsam mit allen anderen Beteiligten an einem Strang zu ziehen.

Moderierte Meetings sind für das gesamte Unternehmen profitabel: Meetings binden die Arbeitszeit und -energie vieler Mitarbeiter gleichzeitig. Es lohnt sich also immer, diese Zeit effektiv zu nutzen!

