

Das Personal-Entwicklungs-Programm ...

... ist ein unkompliziertes und professionelles Dienstleistungsangebot für Berufstätige in Unternehmen (auch Praxen und Kliniken).

Im direkten Kontakt mit Ihrem persönlichen Coach (1:1) - oder auch in einer Gruppe (1:X) - erleichtern Sie sich das Leben und Arbeiten im Alltag Ihres Unternehmens.

Das Personal-Entwicklungs-Programm besteht aus folgenden Angeboten:

Mit Problemen im Alltag souverän umgehen:

- D1. Persönliches Berufs-Coaching
- D2. Gruppenprogramme Stressbewältigung

In gutem Teamklima zu guten Entscheidungen kommen:

- D3. Moderation von Meetings
- D4. Mediation

Das Berufsleben effektiv organisieren:

- D5. Arbeits- und Zeitmanagement

Mit wichtigem Know-how aktuell bleiben:

- D6. Konversation in Fremdsprachen
- D7. **Kompetenz in Kommunikation**
- D8. EDV-Kenntnisse: Office und Internet

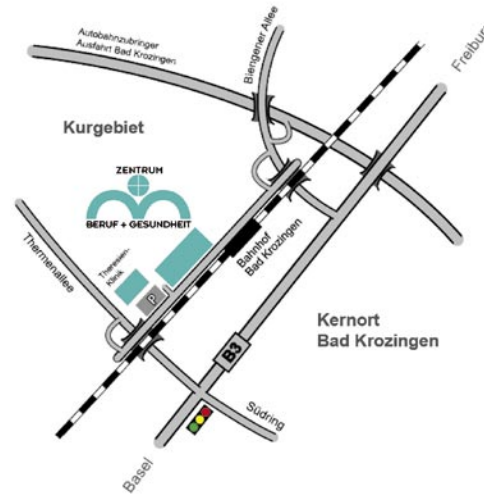
Den Körper auf dem Laufenden halten:

- D9. Kardiologischer Gesundheitscheck
- D10. Fitness-Trainings und -coachings

Das Personal-Entwicklungs-Programm sorgt für einen effektiven und gesunden Lebensstil am Arbeitsplatz!

Kontaktieren Sie uns ...

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot!



Unsere Anschrift:
Zentrum Beruf + Gesundheit
Am Kurpark 1
79189 Bad Krozingen

Ihre Ansprechpartnerin:
Nathalie Kröffges
Telefon: 07633 404-4204
E-Mail: personal@beruf-gesund.de



www.beruf-gesund.de

Personal-Entwicklungs-Programm D7

KOMPETENZ IN KOMMUNIKATION

1:X Seminare:

1:1 Coachings:

- 1 RHETORISCH SICHER AUFTRETEN
- 2 PERSONAL SOUVERÄN FÜHREN
- 3 MIT KUNDEN RICHTIG REDEN
- 4 BEGEISTERND PRÄSENTIEREN



„Behandle die Menschen so, als wären sie, was sie sein sollten, und du hilfst ihnen zu werden, was sie sein können.“

Johann Wolfgang von Goethe



Wie wirksam kommunizieren Sie?

- In Gesprächen käme ich oft gern schneller ans Ziel.....
- Oft habe ich Lampenfieber, wenn ich vor anderen spreche.....
- Ich fühle mich oft nicht ernst genommen oder man hört mir nicht zu.....
- Ich weiß nicht, wie ich andere wirksam und auf Dauer beeinflussen kann.....
- Ich nehme nicht so gerne Kontakt zu anderen auf.....
- Ich brauche Anerkennung, mit Kritik kann ich schlecht umgehen.....
- Ich rege mich oft auf, wenn andere nicht meiner Meinung sind.....
- Oft verfolge ich keinen roten Faden im Gespräch oder lasse mich aus dem Konzept bringen.....

Rhetorisch sicher auftreten

Wer seine Mitmenschen persönlich gewinnt, gewinnt auch beruflich! Mitarbeiter, Kunden, Kollegen, Verhandlungspartner - sie alle achten auf selbstsicheres Auftreten, Reden und Argumentieren. Entscheidend ist eine souveräne Darstellung, die Sie als Persönlichkeit erkennen lässt!

Mit der richtigen mentalen Einstellung und mit klaren rhetorischen Kniffen verhelfen auch Sie Ihren Ideen zu Wirksamkeit und Erfolg. Sie erfahren die wesentlichen Verhaltensweisen, die Sie für ein souveränes Auftreten im beruflichen Alltag benötigen.

- ☞ Wege zu innerer Sicherheit und Selbstwertgefühl
- ☞ Effektive Vorbereitung für souveräne Auftritte im Alltag
- ☞ Tipps für die Herstellung gewinnender Beziehungen
- ☞ Die wichtige Rolle der Körpersprache
- ☞ Klare Darstellung von Statements und Präsentationen
- ☞ Rhetorische Regeln für Reden, die Wirkung erzielen

Personal souverän führen

Überlastung ist ein Symptom ineffektiver Führungspraxis. Wer clever führt, nutzt die Potentiale der gesamten Mannschaft. Erfolgreiche Manager gestalten Freiräume. Sie treffen wichtige und richtige Entscheidungen, die akzeptiert werden. Und sie verstehen es, andere das hohe Gut von Selbstverantwortung und Begeisterung erleben zu lassen.

Ihr Erfolg als Chef basiert auf Ihrer mentalen Einstellung zu den Mitarbeitern. Sie reflektieren und erfahren Gesprächsstrategien, die Ihre Mitarbeiter engagierte und „selbständige Angestellte“ sein lassen - damit alle erfolgreich sind und sich wohl fühlen!

- ☞ Die 6 Gesetze der Beeinflussung
- ☞ Führung, mit der Sie Kräfte mobilisieren
- ☞ Die Herstellung von Selbstverantwortung
- ☞ Mentales Training für richtige Entscheidungen
- ☞ Verhalten, das inneres Engagement anderer auslöst
- ☞ Fragestrategien erfolgreicher Führungskräfte

Kommunikation ...

... ist DER Schlüssel zu einem gesunden und erfolgreichen Unternehmen. Die kommunikative Kompetenz entscheidet über die richtige Beziehung zwischen allen Partnern in Ihrem Berufsleben. Sie kommt allen zugute, die auf Erfolg im Beruf großen Wert legen und die stressfrei und vor allem wirkungsvoll mit Ihrer Umgebung umgehen wollen: mit Chefs, Mitarbeitern, Kunden, Klienten.

Sie haben die Wahl, effektvolles Kommunizieren zu lernen und zu optimieren: a) in unseren 1: X Seminaren oder b) in individuellem 1: 1 Einzelcoaching nach Vereinbarung.

Gerne organisieren wir auch geschlossene Seminare für Sie - in Ihrem Unternehmen, in einem Seminarhotel oder bei uns. Sagen Sie uns, welche Themen der oder die Dozent/in ansprechen soll. Lassen Sie uns Ihre Wünsche wissen!

Mit in- und externen Kunden richtig reden

Die erfolgreichsten Menschen zeichnen sich immer durch exzellente Kommunikation aus: Sie haben verstanden, dass sie gerade in der Gestaltung Ihrer Kontakte mit anderen „on top“ sein müssen: Nur hier zeigt sich, wer Konflikte bravourös lösen und langfristig eine Gesprächskultur ohne Reibungsverluste aufbauen kann.

Nicht nur von der Auswahl der richtigen Gesprächsstrategie hängt es ab, welche Wirkungen Sie bei Ihrem Gegenüber erzielen: Auch auf Ihr Einfühlungsvermögen, Ihre Wortwahl, die Argumentation, die Körpersprache und viele weitere Faktoren kommt es an. Sie erfahren praxisrelevante Tipps, mit denen Sie kurz- und langfristig Gewinner erzeugen - auf allen Seiten!

- ☞ Merkmale exzellenter Kommunikation
- ☞ Einstellungen, die Motivation und Vertrauen herstellen
- ☞ Kommunikation „zwischen den Zeilen“ beherrschen
- ☞ Wege zu einer konstruktiven Gesprächsatmosphäre
- ☞ Tipps zur Erweiterung eigener Menschenkenntnis

Begeistert präsentieren

Irrtümlicherweise gelten Zahlen, geschäftliche Fakten und Planvorstellungen oft als nüchterne Mitteilungen, die nur begrenzt Aufmerksamkeit erregen können. Dennoch lassen sich Sitzungen, Präsentationen oder Versammlungen professionell und powervoll gestalten.

Sicheres Reden ist neben Präsentations-Know-how ein entscheidender Wegbereiter für die Durchsetzung Ihrer Ideen. Sie lernen wesentliche rhetorische und technische Wirkmittel kennen, mit denen Sie künftig Vorträge und Präsentationen treffend und effektiv darstellen.

- ☞ Die eigene Wirkung: überzeugend und kompetent
- ☞ Denkprogramme für freies und konzentriertes Reden
- ☞ Effektive Vorbereitungsstrategien
- ☞ Informationen interessant und verständlich vermitteln
- ☞ Zeitliche Organisation der Informationsdarbietung
- ☞ Präsentationstechniken, die Ihre Zuhörer erreichen
- ☞ Zuhöreraktivierung und Medieneinsatz